**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах конкурса на замещение вакантной должности**

**федеральной государственной гражданской службы Управления Росприроднадзора**

**по Кировской области специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета (старшая группа должностей категории «специалисты»)**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области (далее – Управление) сообщает, что решением комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв (протокол от 12.09.2018 № 6) победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета признана **Крысова Анна Михайловна**.

В кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, отнесенных к старшей группе должностей категории «специалисты», включены **Голованова Дарина Викторовна, Кислицына Ольга Владимировна.**

Документы претендентам, которые не признаны победителями конкурса на замещение вакантной должности Управления, могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному Управлению, в течение трёх лет.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении второго этапа конкурса на замещение вакантной должности**

**федеральной государственной гражданской службы специалиста-эксперта**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования**

**по Кировской области**

Управление Росприроднадзора по Кировской области сообщает, что на основании протокола комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв от 24.08.2018 № 5 к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета допущены следующие кандидаты:

Беляев Александр Сергеевич, Голованова Дарина Викторовна, Кислицына Ольга Владимировна, Крысова Анна Михайловна.

Второй этап конкурса (в форме проведения тестирования и индивидуального собеседования) состоится **12 сентября 2018 года в 13 часов 00 минут** в Управлении Росприроднадзора по Кировской области по адресу: г. Киров, ул. Воровского, д. 78, этаж 7, каб. 88.

[**Вопросы для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы**](http://43.rpn.gov.ru/sites/default/files/kadry/voprosy_na_sayt.doc)

**Для получения дополнительной информации обращаться:**

тел. (8332) 54-36-31

(Бердников Александр Вадимович, Новоселова Ольга Валерьевна)

факс: (8332) 54-33-47

e-mail: [rpn43@rpn.gov.ru](mailto:rpn43@rpn.gov.ru)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета относящейся к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «Специалисты».

1. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие **квалификационные требования**:

- образование высшее по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Бухгалтерский учет» и либо иное, соответствующее функциям и задачам, возложенным на отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета;

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

- знание основ гражданского, бюджетного, налогового законодательства;

- знание основ законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- знание норм этики служебного поведения гражданского служащего;

- наличие знаний и навыков практического применения нормативных правовых актов;

- наличие знаний и навыков систематизации и подготовки информационных материалов, официальных писем, навыков квалифицированного планирования работы;

- наличие профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий (Word, Excel, Internet, информационные правовые системы).

Требования к стажу не предъявляются.

**2. Условия прохождения гражданской службы.**

- пятидневная рабочая неделя с продолжительностью служебного времени не более 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

- предоставление ежегодного основного (30 календарных дней) и дополнительных оплачиваемых отпусков с охранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания в соответствии с законодательством;

- установление денежного содержания в соответствии с законодательством;

- гарантия медицинского страхования, социальное и пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

- ненормированный служебный день.

**3. Основные должностные обязанности специалиста-эксперта.**

Специалист-эксперт Отдела в соответствии с возложенными на него функциями:  разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Управления. Проводит работу по заключению гражданско-правовых договоров, государственных контрактов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Управления. Осуществляет деятельность по организации и проведению закупок для государственных нужд, а именно:

- подготавливает и размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении государственных закупок, документации о закупках, проектов контрактов и иных документов в сфере закупок;

- направляет приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечивает исполнение контрактов, включая приемку товаров, работ, услуг (в целом и по этапам), а также отдельных этапов исполнения контракта;

- размещает на сайте закупок информацию об исполнении этапов государственных контрактов;

- обеспечивает взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при  применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- Участвует в формировании проектов планов закупок и проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период следующих двух лет;

- участвует в подготовке плана информатизации на очередной финансовый год плана закупок;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов закупки, осуществляет подготовку материалов для претензионной работы. Ведет учет и контроль исполнения гражданско-правовых договоров, государственных контрактов, соглашений. Проводит работу по подготовке отчетности по контрактам (договорам), заключенным по итогам проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

**4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.**

1. **Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Кировской области в порядке, установленном законодательством:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично или по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

к) согласие на получение и обработку персональных данных граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

\* при приеме на государственную гражданскую службу по рехультатам конкурса необходимо представление Справки об отсутствии судимости, срок изготовления справки 30 дней.

2. **Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Кировской области в порядке, установленном законодательством:

а) для участия в конкурсе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) для участия в конкурсе в ином государственном органе:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р) с приложением фотографии;

- согласие на получение и обработку персональных данных государственных гражданских служащих, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Кадровая служба государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

**5. Условия и порядок проведения конкурса.**

Предполагаемое время проведения конкурсных испытаний и итогового заседания комиссии: **с 10 сентября по 14 сентября 2018 года.**

Конкурсные процедуры будут проходить по адресу:

**610035, г.Киров, ул.Воровского, д.78.**

Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кировской области заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления Росприроднадзора по Кировской области оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностным качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**6. Прием документов осуществляется по адресу:**

г.Киров, ул.Воровского, д.78, этаж 7, каб. 96,

тел. (8332) 54-36-31

(отдел правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения)

ежедневно в рабочие дни:

понедельник – четверг с 8.00 до 17.00;

пятница с 8.00 до 16.00

(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 12.48).

Начало приема документовдля участия в конкурсе**:**

**с 08 часов 00 минут 31 июля 2018 года;**

окончание приема документов:

**до 17 часов 00 минут 20 августа 2018 года.**

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса на официальном сайте Управления Росприроднадзора по Кировской области ([http://43.rpn.gov.ru](http://43.rpn.gov.ru/)).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Для получения дополнительной информации обращаться:**

тел. (8332) 54-36-31

(Бердников Александр Вадимович, Новоселова Ольга Валерьевна)

факс: (8332) 54-33-47

e-mail: [rpn43@rpn.gov.ru](mailto:rpn43@rpn.gov.ru)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах конкурса на замещение вакантной должности**

**федеральной государственной гражданской службы Управления Росприроднадзора**

**по Кировской области главного специалиста-эксперта отдела правового, кадрового**

**и информационно-аналитического обеспечения**

**(старшая группа должностей категории «специалисты»)**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области (далее – Управление) сообщает, что решением комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв (протокол от 30.03.2018 № 4) победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации главного специалиста-эксперта отдела правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения признана **Никитина Светлана Викторовна**.

В кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, отнесенных к старшей группе должностей категории «специалисты», включены **Глущенко Мария Владимировна, Токтаев Сергей Валерьевич.**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении второго этапа конкурса на замещение вакантной должности**

**федеральной государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования**

**по Кировской области**

Управление Росприроднадзора по Кировской области сообщает, что на основании протокола комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв от 14.03.2018 № 3 к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения допущены следующие кандидаты:

Глущенко Мария Владимировна, Медведева Ирина Андреевна, Никитина Светлана Викторовна, Токтаев Сергей Валерьевич.

Второй этап конкурса (в форме проведения тестирования и индивидуального собеседования) состоится **30 марта 2018 года в 10 часов 00 минут** в Управлении Росприроднадзора по Кировской области по адресу: г.Киров, ул. Воровского, д. 78, этаж 7, каб. 88.

**Для получения дополнительной информации обращаться:**

тел. (8332) 54-36-31

(Калинина Елена Александровна, Бердников Александр Вадимович)

факс: (8332) 54-33-47

e-mail: [rpn43@rpn.gov.ru](mailto:rpn43@rpn.gov.ru)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения, относящейся к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «Специалисты».

1. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие **квалификационные требования**:

- образование высшее по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экология», «Экология и природопользование», «Биоэкология», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Биотехнология», «География», «Биология», либо иное, соответствующее функциям и задачам, возложенным на отдел правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения;

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

- знание основ законодательства в сфере охраны окружающей среды, надзорной деятельности, работы с обращениями граждан, трудовых отношений и охраны труда;

- знание норм этики служебного поведения гражданского служащего;

- наличие знаний и навыков практического применения нормативных правовых актов;

- наличие знаний и навыков систематизации и подготовки информационных материалов, официальных писем, навыков квалифицированного планирования работы;

- наличие знаний и навыков ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- наличие профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий (Word, Excel, Internet, информационные правовые системы).

Требования к стажу не предъявляются.

**2. Условия прохождения гражданской службы.**

- пятидневная рабочая неделя с продолжительностью служебного времени не более 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

- предоставление ежегодного основного (30 календарных дней) и дополнительных оплачиваемых отпусков с охранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания в соответствии с законодательством;

- установление денежного содержания в соответствии с законодательством;

- гарантия медицинского страхования, социальное и пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

- ненормированный служебный день.

**3. Основные должностные обязанности главного специалиста-эксперта.**

Главный специалист-эксперт Отдела в соответствии с возложенными на него функциями обеспечивает формирование и ведение фонда статистической информации, в том числе с использованием программно-технического комплекса «Госконтроль», осуществляет сбор, обработку и свод статистических данных по контрольно-надзорной деятельности Управления в соответствии с установленными формами отчетности. Обеспечивает представление в установленные сроки статистической информации в Росприроднадзор, Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Приволжскому федеральному округу, в Аппарат Полномочного представителя Президента по Приволжскому Федеральному о деятельности Управления при осуществлении его полномочий. Осуществляет сбор и обработку информации для подготовки проекта плана контрольно-надзорной деятельности. Обеспечивает методическое сопровождение деятельности отделов Управления по ведению реестра подконтрольных объектов и планированию контрольно-надзорной деятельности, в том числе с использованием автоматизированных программных комплексов. Готовит сводные информационные материалы, справки  по  направлениям деятельности Управления. Обеспечивает методическое сопровождение деятельности отделов Управления по представлению статистической информации. Обеспечивает координацию деятельности отделов Управления по оказанию государственных услуг с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Осуществляет иные функции в соответствии с положением об отделе правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения, приказами и распоряжениями руководителя Управления, его заместителей и начальника Отдела.

**4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.**

1. **Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Кировской области в порядке, установленном законодательством:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично или по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

к) согласие на получение и обработку персональных данных граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2. **Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Кировской области в порядке, установленном законодательством:

а) для участия в конкурсе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) для участия в конкурсе в ином государственном органе:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р) с приложением фотографии;

- согласие на получение и обработку персональных данных государственных гражданских служащих, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Кадровая служба государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

**5. Условия и порядок проведения конкурса.**

Предполагаемое время проведения конкурсных испытаний и итогового заседания комиссии: **с 02 апреля по 05 апреля 2018 года.**

Конкурсные процедуры будут проходить по адресу:

**610035, г.Киров, ул.Воровского, д.78.**

Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кировской области заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления Росприроднадзора по Кировской области оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностным качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**6. Прием документов осуществляется по адресу:**

г.Киров, ул.Воровского, д.78, этаж 7, каб. 96,

тел. (8332) 54-36-31

(отдел правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения)

ежедневно в рабочие дни:

понедельник – четверг с 8.00 до 17.00;

пятница с 8.00 до 16.00

(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 12.48).

Начало приема документов для участия в конкурсе**:**

**с 08 часов 00 минут 14 февраля 2018 года;**

окончание приема документов:

**до 17 часов 00 минут 06 марта 2018 года.**

(в рабочий предпраздничный день 22 февраля 2018 года прием документов будет осуществляться до 16.00).

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса на официальном сайте Управления Росприроднадзора по Кировской области ([http://43.rpn.gov.ru](http://43.rpn.gov.ru/)).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Для получения дополнительной информации обращаться:**

тел. (8332) 54-36-31

(Бердников Александр Вадимович, Калинина Елена Александровна)

факс: (8332) 54-33-47

e-mail: [rpn43@rpn.gov.ru](mailto:rpn43@rpn.gov.ru)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах конкурса на замещение вакантной должности**

**федеральной государственной гражданской службы Управления Росприроднадзора**

**по Кировской области специалиста-эксперта отдела экологического надзора**

**(старшая группа должностей категории «специалисты»)**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области (далее – Управление) сообщает, что решением комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв (протокол от 12.02.2018 № 2) победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации специалиста-эксперта отдела экологического надзора признана **Бессолицына Анастасия Константиновна**.

В кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, отнесенных к старшей группе должностей категории «специалисты», включены **Грязева Ольга Викторовна, Моисеев Александр Олегович.**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении второго этапа конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы специалиста-эксперта Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользованияпо Кировской области**

Управление Росприроднадзора по Кировской области сообщает, что решением комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв от 19.01.2018 № 1 к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела экологического надзора допущены следующие кандидаты:

Бессолицына Анастасия Константиновна, Грязева Ольга Викторовна, Моисеев Александр Олегович.

Второй этап конкурса (в форме индивидуального собеседования) состоится  
  
**12 февраля 2018 года в 14 часов 00 минут** в Управлении Росприроднадзора по Кировской области по адресу: ул. Воровского, д. 78, этаж 6, каб. 71.

**Для получения дополнительной информации обращаться:**

тел. (8332) 54-36-31 (Калинина Елена Александровна, Бердников Александр Вадимович)

факс: (8332) 54-33-47, e-mail: [rpn43@rpn.gov.ru](mailto:rpn43@rpn.gov.ru)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела экологического надзора, относящейся к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «Специалисты».

1. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие **квалификационные требования**:

- образование высшее по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экология», «Экология и природопользование», «Биоэкология», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Экономика», либо иное, соответствующее функциям и задачам, возложенным на отдел экологического надзора;

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

- знание основ законодательства в сфере охраны окружающей среды, надзорной деятельности, работы с обращениями граждан, трудовых отношений и охраны труда;

- знание норм этики служебного поведения гражданского служащего;

- наличие знаний и навыков практического применения нормативных правовых актов;

- наличие знаний и навыков систематизации и подготовки информационных материалов, официальных писем, навыков квалифицированного планирования работы;

- наличие знаний и навыков ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- наличие профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий (Word, Excel, Internet, информационные правовые системы);

- требования к стажу не предъявляются.

**2. Условия прохождения гражданской службы.**

- пятидневная рабочая неделя с продолжительностью служебного времени не более 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

- предоставление ежегодного основного (30 календарных дней) и дополнительных оплачиваемых отпусков с охранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания в соответствии с законодательством;

- установление денежного содержания в соответствии с законодательством;

- гарантия медицинского страхования, социальное и пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

- ненормированный служебный день.

**3. Основные должностные обязанности специалиста-эксперта.**

Специалист - эксперт одновременно является государственным инспектором Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Кировской области.

Осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль и надзор (по объектам, отнесенным к федеральному экологическому контролю) за охраной атмосферного воздуха, в сфере обращения с отходами производства и потребления, за соблюдением требований земельного законодательства Российской Федерации, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере федерального государственного лесного надзора на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий федерального значения, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере федерального государственного охотничьего надзора на особо охраняемых природных территориях федерального значения; федерального государственного контроля (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на особо охраняемых природных территориях федерального значения;  государственного надзора, за соблюдением требований к обращению с веществами, разрушающими озоновый слой, за соблюдением иных требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды (государственный экологический контроль) в пределах компетенции Федеральной Службы, участвует в составлении годовых и периодических отчетов отдела по курируемым направлениям инспекционной деятельности, разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера, участвует в подготовке исковых заявлений, обоснованных ответов при отклонении претензий, в подготовке материалов о нарушениях  законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования и об иных правонарушениях для передачи их в судебные и иные органы для рассмотрения, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению финансовой, служебной дисциплины, обеспечению сохранности имущества Управления, подготовке совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в Управлении, в подготовке проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Управлением, заключений по проектам нормативных актов, поступающих на согласование в Управление, в разработке других документов правового характера, представляет с целью защиты интересов Управления (в пределах полномочий, указанных в доверенности) в государственных и судебных органах, контролирует своевременность предоставления справок, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии, исковые заявления, принимает меры по предотвращению и устранению правонарушений их негативных последствий, привлечению в установленном порядке юридических и физических лиц к ответственности за нарушение требований законодательства. Готовит материалы для привлечения юридических, должностных  и физических лиц к административной ответственности. Формирует дела об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями Росприроднадзора, Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования  по Приволжскому федеральному округу и Управления и сдает их в установленном порядке в архив Управления. Осуществляет государственный надзор в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами при осуществлении федерального государственного экологического надзора. Осуществляет федеральный государственный пожарный надзор в лесах и государственный надзор в области семеноводства при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения. Осуществляет в рамках федерального государственного экологического надзора контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду. Осуществляет лицензионный контроль. Осуществляет прием от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля.  Участвовать в ведении федерального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному государственному экологическому надзор. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия и выполняет другие обязанности, а также соблюдает ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной службе и служебным контрактом.

**4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.**

**1. Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Кировской области в порядке, установленном законодательством:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично или по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

к) согласие на получение и обработку персональных данных граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2. **Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Кировской области в порядке, установленном законодательством:

а) для участия в конкурсе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) для участия в конкурсе в ином государственном органе:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии;

- согласие на получение и обработку персональных данных государственных гражданских служащих, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Кадровая служба государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

**5. Условия и порядок проведения конкурса.**

Предполагаемое время проведения конкурсных испытаний и итогового заседания комиссии: **с 05 февраля по 09 февраля 2018 года.**

Конкурсные процедуры будут проходить по адресу:

**610035, г.Киров, ул.Воровского, д.78.**

Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кировской области заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления Росприроднадзора по Кировской области оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностным качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**6. Прием документов осуществляется по адресу:**

г.Киров, ул.Воровского, д.78, этаж 7, каб. 96,

тел. (8332) 54-36-31

(отдел правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения)

ежедневно в рабочие дни:

понедельник – четверг с 8.00 до 17.00;

пятница с 8.00 до 16.00

(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 12.48).

Начало приема документов для участия в конкурсе**:**

**с 08 часов 00 минут 06 декабря 2017 года;**

окончание приема документов:

**до 17 часов 00 минут 26 декабря 2017 года.**

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса на официальном сайте Управления Росприроднадзора по Кировской области ([http://43.rpn.gov.ru](http://43.rpn.gov.ru/)).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Для получения дополнительной информации обращаться:**

тел. (8332) 54-36-31

(Бердников Александр Вадимович, Калинина Елена Александровна)

факс: (8332) 54-33-47

e-mail: [rpn43@rpn.gov.ru](mailto:rpn43@rpn.gov.ru)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности федеральной государственной гражданской службы Управления Росприроднадзора по Кировской области главного специалиста-эксперта, отнесенной к старшей группе должностей категории «специалисты»**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области (далее – Управление) сообщает, что решением комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв от 17.11.2017 в кадровый резерв Управления  для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, отнесенных к старшей группе должностей, включены:

Безденежных Марина Александровна, Елисеева Наталия Рудольфовна, Косарева Людмила Борисовна, Лебедев Алексей Геннадьевич, Медведева Ирина Андреевна, Михалицына Юлия Сайтжановна, Сергеева Татьяна Витальевна, Толстоброва Дарья Сергеевна.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности федеральной государственной гражданской службы Управления Росприроднадзора по Кировской области главного специалиста-эксперта, отнесенной к старшей группе должностей категории «специалисты»**

Управление Росприроднадзора по Кировской области сообщает, что решением комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв (протокола от 01.11.2017 № 3) к участию во втором этапе конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности федеральной государственной гражданской службы Управления Росприроднадзора по Кировской области главного специалиста-эксперта, отнесенной к старшей группе должностей категории «специалисты» допущены следующие кандидаты:

Безденежных Марина Александровна, Береснева Анна Игоревна, Елисеева Наталия Рудольфовна, Косарева Людмила Борисовна, Лебедев Алексей Геннадьевич, Медведева Ирина Андреевна, Михалицына Юлия Сайтжановна, Сергеева Татьяна Витальевна, Толстоброва Дарья Сергеевна.

Второй этап конкурса (в форме тестирования и индивидуального собеседования) состоится 1**7 ноября 2017 года в 14 часов 00 минут** в Управлении Росприроднадзора по Кировской области по адресу: ул. Воровского, д.78, этаж 7, каб.88.

**Для получения дополнительной информации обращаться:**

тел. (8332) 54-36-31

(Бердников Александр Вадимович, Калинина Елена Александровна)

факс: (8332) 54-33-47

e-mail: [rpn43@rpn.gov.ru](mailto:rpn43@rpn.gov.ru)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах конкурса**

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области проведен конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела экологического надзора, состоявшийся 27 сентября 2017 года.

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса признана **Береснева Анна Игоревна.**

Решением конкурсной комиссии рекомендованы для включения в кадровый резерв Управления Росприроднадзора по Кировской области на старшую группу должностей федеральной государственной гражданской службы **Новикова Юлия Олеговна, Иванцова Галина Леонидовна.**

Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по письменному заявлению, адресованному в Управление Росприроднадзора по Кировской области по адресу: 610035, г.Киров, ул.Воровского, д.78.

                                  Конкурсная комиссия.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования  (Росприроднадзора) по Кировской области**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Кировской области объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности федеральной государственной гражданской службы Управления Росприроднадзора по Кировской области главного специалиста-эксперта, отнесенной к старшей группе должностей категории «специалисты».

1. К претенденту на включение в кадровый резерв на замещение указанных должностей предъявляются следующие **квалификационные требования**:

- образование высшее по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экология», «Экология и природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», либо иное, соответствующее функциям и задачам, возложенным на Управление;

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

- знание основ законодательства в сфере охраны окружающей среды, надзорной деятельности, работы с обращениями граждан, трудовых отношений и охраны труда;

- знание норм этики служебного поведения гражданского служащего;

- наличие знаний и навыков практического применения нормативных правовых актов;

- наличие знаний и навыков систематизации и подготовки информационных материалов, официальных писем, навыков квалифицированного планирования работы;

- наличие знаний и навыков ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- наличие профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий (Word, Excel, Internet, информационные правовые системы);

- требования к стажу: не предъявляются.

**2. Прием документов осуществляется** **по адресу:**

г. Киров, ул.Воровского, д.78, этаж 7, каб. 96,

тел. (8332) 54-36-31 (отдел правового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения)

ежедневно в рабочие дни:

понедельник – четверг с 8.00 до 17.00;

пятница с 8.00 до 16.00

(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 12.48).

Начало приема документов для участия в конкурсе**:**

**с 08 часов 00 минут 18 сентября 2017 года;**

окончание приема документов:

**до 17 часов 00 минут 9 октября 2017 года.**

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса на официальном сайте Управления Росприроднадзора по Кировской области ([http://43.rpn.gov.ru](http://43.rpn.gov.ru/)).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**3.** **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.**

1. **Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Кировской области в порядке, установленном законодательством:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично или по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

к) согласие на получение и обработку персональных данных граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

2. **Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Кировской области в порядке, установленном законодательством:

а) для участия в конкурсе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) для участия в конкурсе в ином государственном органе:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии;

- согласие на получение и обработку персональных данных государственных гражданских служащих, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Кадровая служба государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.**Условия прохождения гражданской службы.**

- пятидневная рабочая неделя с продолжительностью служебного времени не более 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

- предоставление ежегодного основного (30 календарных дней) и дополнительных оплачиваемых отпусков с охранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания в соответствии с законодательством;

- установление денежного содержания в соответствии с законодательством;

- гарантия медицинского страхования, социальное и пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

- ненормированный служебный день.

4.**Условия и порядок проведения конкурса.**

Предполагаемая дата проведения конкурса: **«01» ноября 2017 года.**

Конкурсные процедуры будут проходить по адресу:

**610035, г.Киров, ул.Воровского, д.78.**

Конкурс на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кировской области заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраст 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления Росприроднадзора по Кировской области оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностным качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к замещению должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв для замещения соответствующих вакантных должностей гражданской службы, либо отказа во включении в кадровый резерв.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Для получения дополнительной информации обращаться:**

тел. (8332) 54-36-31

(Калинина Елена Александровна, Бердников Александр Вадимович)

факс: (8332) 54-33-47

e-mail: [rpn43@rpn.gov.ru](mailto:rpn43@rpn.gov.ru)